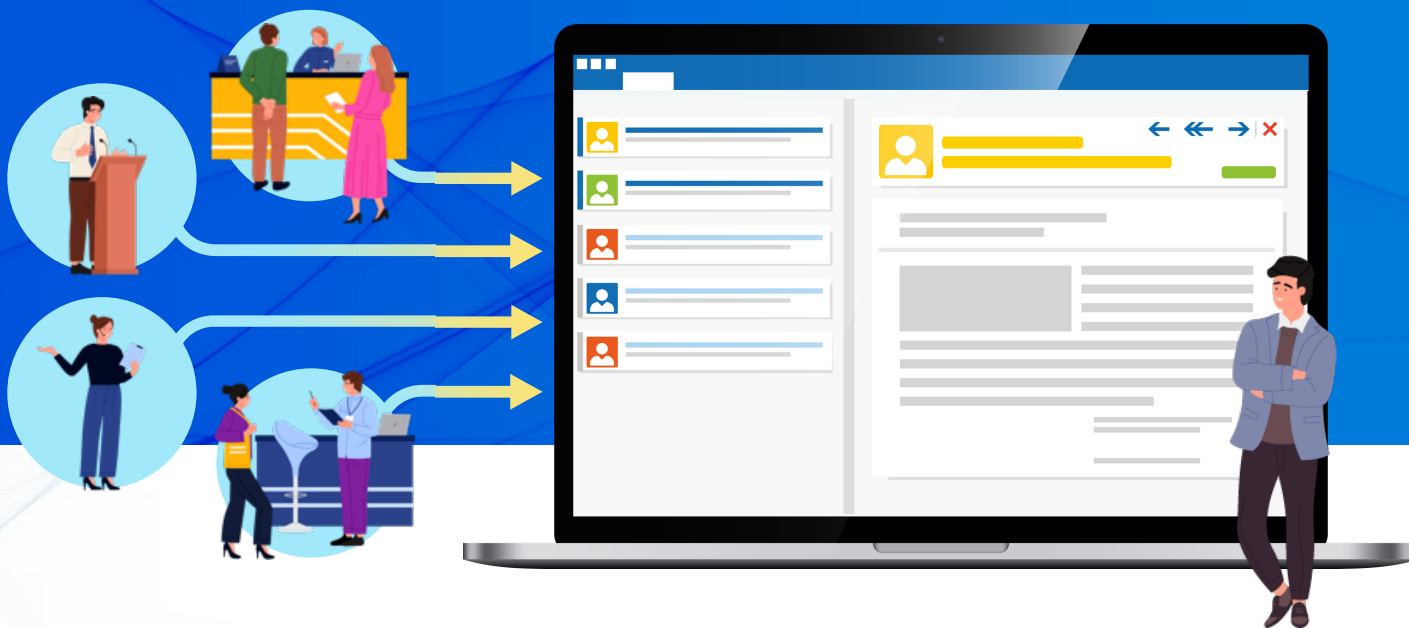


EXPOLINE

事務局業務の生産性を向上!

簡単に申請書類管理ができる

EXPOLINE 申請管理パック



こんな方におすすめ

出展社
講演者 からの申請を一元管理したい！



運営パートナーとシステム上で連携したい！



事務局の管理工数を削減したい！



EXPOLINE の申請管理パック

出展社の申請管理を一元管理！

主催者（事務局）



申請書類のフォーム登録

有料備品の登録

出展社アカウント発行

申請状況の確認、一括ダウンロード

メール配信

申請書類を一元管理



イベントごとに必要な

申請フォームの作成

申請状況の確認

まで可能です

出展社



書類申請の入力

有料備品の発注

出展社情報の入力

全部あわせて

95万円

※出展社100社までのイベントが対象
※申込開始から管理画面クローズまで3ヵ月の場合

EXPOLINEの申請管理パックを選択いただく理由

大きく3つの特徴があります

1
フォームの
カスタマイズ性

Customize

2
出展者毎の
申請物管理

Application management

3
イベントサイトとの
連携

Cooperation with event sites



1

フォームのカスタマイズ性

様々な申請書類に対応するフォームに対応。業務効率を向上します。

▼お知らせ機能・資料ダウンロード

出展管理システム

トップ | 出展情報登録 | マニュアル

マニュアル

出展管理システム操作マニュアル_v1.pdf [ダウンロード](#)

▼オンライン展申請

出展管理システム

トップ | 出展情報登録 | マニュアル

出展情報登録～出展者情報

情報登録画面一覧へ

出展者/組合登録情報

- 出展者情報
- 出展サービス情報
- 展示ブースのマッチング対象者属性
- カンファレンスのマッチング対象者属性
- カンファレンス登録情報
- カンファレンス講演資料情報
- 企業CM

出展者情報の入力をお願いします。

企業ロゴ [必須](#)
jpg, jpeg, gif, png, aiの形式でアップロードください
[選択](#) [消去](#)

企業ロゴ別パターン提出可否 [必須](#)
別パターンの提出はありますか？
 はい いいえ

企業ロゴがオンライン提出可否 [必須](#)
企業ロゴについてがオンラインはありますか？
 はい いいえ

[入力内容を保存](#)

[上記の内容で確定](#)

確定後は変更できませんので、ご注意ください。

▼電灯電気申請

電灯（一次幹線）申請書

必要事項を入力し、登録を行ってください。

申請担当者 [必須](#)
姓を半角英数字で入力してください。
▼選択してください

電気工事申込の有無 [必須](#)
電気工事申込の有無を選択してください。
▼選択してください

注意事項 [必須](#)
※すべての申請中電気の使用量を要するものではありません。
※電気計測工事（一次幹線）は強制して実施いたします。
※カンファレンス工事（二次幹線）は任意で実施をお願いします。設備等がない電気使用料計測対象の会場となります。
※会場にない場合は、電気設備が十分な会場か、会場設備の十分な会場かを事前に確認してください。
※申請内容が不明な場合は、お問い合わせください。お問い合わせは、受付時間内のみです。
※当日の会場申込み受付終了後は、受付時間外に会場までお問い合わせください。お問い合わせは、受付時間外に会場までお問い合わせください。
□了承

[入力内容を保存](#)

[上記の内容で確定](#)

確定後は変更できませんので、ご注意ください。

[事務局に連絡](#)

▼装飾施工申請

図面・施工会社登録 装飾・展示品申請

必要事項を入力し、登録を行ってください。

申請担当者 [必須](#)
姓を半角英数字で入力してください。
▼選択してください

展示製品：サイズ [必須](#)
展示製品詳細欄に入力してください。 (W*H*D)
W1200*H2400*D900

展示製品：重量 [必須](#)
展示製品詳細欄に入力してください。 (kg)
Kg

展示製品：台数 [必須](#)
展示製品詳細欄に入力してください。 (台)
台

展示製品：電源の使用可否 [必須](#)
展示製品詳細欄に入力してください。
▼選択してください

展示製品：製品説明 [必須](#)
展示製品詳細欄に入力してください。

展示製品：製品参考画像 [必須](#)
展示製品詳細欄に入力してください。



2

出展者毎の申請管理／管理ページ

申請状況の確認や、データのダウンロードが可能な管理画面をご用意いたします。

▼出展者・担当者情報CSV一括登録

The screenshot shows the '出展者・担当者情報CSV一括登録' (Exhibitor/Staff Information CSV Bulk Registration) page. The left sidebar contains navigation options: 出展社一覧, 新規登録, CSV一括登録 (selected), 提出者CSV一括登録, 出展情報管理, 表示条件設定, and 印刷切替設定. The main content area is titled '出展社・CSV一括登録' and includes a 'CSVフォーマット' section with a message: '列の順番が入力間違いでも問題ありません。' Below this is a table with columns: 管理ID, 申込企業名, 出展企業名, ブース出展, 出展日, ブースID, プラン, and ビーチ参加. A note below the table states: '※ ブース出展、ビーチ参加は [無] [有] の中から選択してください。', '※ 出展日は [自由日] [2日目] の中から選択してください。', and '※ プランは [カンパリス] [スター] [スタンダード] の中から選択してください。'. At the bottom, there is a 'CSVインポート' section with a 'CSVファイルを選択' button.

▼出展者管理・提出物管理

The screenshot shows the '出展者管理・提出物管理' (Exhibitor Management/Exhibit Management) page. The left sidebar contains navigation options: 出展社一覧, 新規登録, CSV一括登録, 提出者CSV一括登録, 出展情報管理 (selected), 表示条件設定, and 印刷切替設定. The main content area is titled '出展情報管理' and includes search filters for 管理ID, ブースID, ソーン, 番号, and 出展企業名. Below the filters is a table with columns: 出展者情報, 出展企業名, 出展日, 出展情報入力日時, 企業ロゴ, 企業ロゴパターン提出可否, 企業ロゴパターン①, and 企業ロゴパターン②. The table lists several exhibitors with 'ダウンロード' buttons next to their names. At the bottom, there is a 'CSVダウンロード' button and a pagination control showing '20', '50', '100', and '200'.

2

出展者毎の申請管理

オプション

クラテリアなどの条件に合わせた申請物の出し分けが可能。
もちろん、管理側ではコンストラクター毎に閲覧範囲の設定が可能です。

▼提出書類一覧 イメージ

申請フォーム	状況	登録完了日時	締切日
1 企業登録	未確定		2024.08.31
2 図面・施工会社登録 装飾・展示品申請	未確定		2024.08.31
3 危険物持込貯蔵・取扱申請	未確定		2024.08.31
4 サンプリング申請	未確定		2024.08.31
5 展示モビリティ申請	未確定		2024.08.31
6 広報申請	未確定		2024.08.31
7 防火申請	未確定		2024.08.31
8 消防申請	未確定		2024.08.31
9 オプション備品 *オプション備品の申込は、本申請と併せて別途「オプション備品」のタブよりお申込みください。	未確定		2024.08.31
10 作業申請	未確定		2024.08.31
11 収録・配信申請	未確定		2024.08.31

POINT 1

出展者ごとに申請項目の出し分け

出展ジャンルごとに申請項目が異なる場合に、
申請項目の出し分けが可能です。

POINT 2

担当者ごとの閲覧権限付与

コンストラクター毎に閲覧できる申請内容の
表示出し分けが可能です。



3

イベントサイトとの連携 オプション

EXPOLINEであれば出展者管理のみならず、出展申込から来場管理まで一元管理していくことも可能です。



ご利用の流れ

出展社アカウントの発行、申請フォーム・有料備品の登録まで、ご担当者様にて管理サイトから登録いただくことが可能です。



STEP 1

主催者

出展社アカウント発行

出展者管理

出展社情報の登録が可能です

出展社情報が記載されたCSVファイル一括登録

管理サイトでの追加登録、編集も可能

出展社新規登録

管理ID **必須**

申込企業名 **必須**

申込企業名 (フリガナ) **必須**

出展企業名 **必須**

出展企業名 (フリガナ) **必須**

プラン **必須**

▽選択してください

キャンセル 新規登録

出展社情報

管理ID

小間番号

会社名

会社名 (フリガナ)

担当者名

部署名

役職

メールアドレス

電話番号

※出展プランはオプションとなります。

※出展カテゴリなどをご相談



STEP 2

主催者

申請フォームの作成・公開

申請フォーム管理

出展社が入力する申請フォームの作成・編集が可能です

フォーム基本設定

申請フォーム名

サブタイトル

フォームの説明

ヘッダ ※1

表示開始日

締切日時

表示/非表示

メンテナンス中表示

※1) 申請フォームの冒頭に記載する説明文を指定

各入力項目の設定

入力項目名

項目コード ※2

サブタイトル

入力方式 ※3

必須項目 ※4

拡張子 ※5 ※5

ヘルプ ※6

表示/非表示

※2) 3文字以上 ※3) フリーワード (最大文字数) ・ファイル・フレーム

※4) 必須、任意 ※5) 形式、最大ファイル数

※6) 記入にあたってのヘルプメッセージが記載可能

The screenshot displays two overlapping windows from a management system. The background window, titled '出展社申請フォーム新規登録' (New Registration of Exhibitor Application Form), contains fields for '申請フォーム名' (Application Form Name), 'サブタイトル' (Subtitle), 'フォームの説明' (Form Description), and 'ヘッダ' (Header). The 'ヘッダ' field has a red tooltip that reads: '申請フォームの冒頭に記載する説明文を指定' (Specify the explanatory text to be recorded at the beginning of the application form). The foreground window, titled '出展社申請入力項目新規登録' (New Registration of Exhibitor Application Item), contains fields for '入力項目名' (Input Item Name), '項目コード' (Item Code), 'サブタイトル' (Subtitle), '入力方式' (Input Method), and '必須項目' (Required Item). The '項目コード' field has a red tooltip: '項目コードは、半角英数とハイフンで3文字以上で指定してください。同じフォーム内で重複できません。' (The item code must be specified with 3 or more alphanumeric characters and hyphens. It cannot be duplicated within the same form). A red warning message at the top of this window states: 'このフォームはすでに登録開始されているため、編集する場合はフォームをメンテナンス状態にしてください。' (Because this form is already registered and started, if you want to edit it, please set the form to maintenance status). A 'キャンセル' (Cancel) button is visible at the bottom right of the foreground window.

〈オプション〉プラン (プランによって申請できるフォームの表示を管理)

STEP 3

出展社

申請フォームの入力・送信

出展者用管理サイト

出展社用アカウントでログインいただくことで
各社で申請フォームを入力し送信いただくことができます

ここから各申請内容に登録いただけます。

#	申請フォーム	状況	登録完了日時	締切日
1	登録者情報：一人目	入力済 再入力 確認済	2024.04.22 10:24	2024.03.13
2	登録者情報：二人目	入力済 再入力 確認済	2024.05.05 16:43	2024.03.13
3	登録者情報：三人目	入力済 再入力 確認済	2024.04.22 10:25	2024.03.13
4	登録者情報：四人目	入力済 再入力 確認済	2024.04.22 10:25	2024.03.13
5	講演タイトル・概要	入力済 再入力 確認済	2024.04.21 14:35	2024.03.27
6	展示ブース基本情報	入力済		
7	搬入出車輛・宅急便利用確認書	入力済		
8	基礎装飾確認書 Bプラン(スタンダード基礎ブース)	入力済		
9	基礎装飾確認書 Aプラン(スタンダード背面グラフィック)	入力済		
10	EXPO 講演資料	入力済		
11	登録者様・同行者様 入館情報	入力済		

ヤマト運輸

事務局指定のヤマト運輸を利用しますか **必須**

※ヤマト運輸以外の宅配業者を利用する、または宅配業者を利用しない場合は「いいえ」を選択してください。

いいえ

車輛搬入・搬出

車輛での搬入・搬出を希望しますか **必須**

※指定されたヤマト運輸・ヤマトBOXチャーター、佐川急便等、その他宅配業者に関する搬入出には車輛待機場入場証は不要です。上記のみの場合は「車輛での搬入出を希望しません」を選択してください。

車輛での搬入 出を希望します：車輛待機場入場証発行必要

搬入出 担当者氏名 **必須**

担当者携帯電話番号 **必須**

担当者メールアドレス **必須**

車輛待機場入場証 必要枚数 **必須**

2

申請フォーム例

ロゴ、企業情報の掲載データ提出

サイト掲載に必要な情報

車両搬入・搬出申請

電灯電気申請

装飾施工申請



STEP 4

主催者

申請状況の確認

出展者管理

出展社が申請した申請内容を確認することが可能です

申請情報管理

管理ID 小間番号 申込企業名 ▼1日目出展 ▼2日目出展 [EXPO]Aプラン：スタンダード深層グラフィックブース ▼ヒッチ急ぎ 検索 条件クリア

検索条件：プラン [EXPO]Aプラン：スタンダード深層グラフィックブース

処理	管理ID	申込企業名
申請フォームへ ▲ダウンロード	248	株式会社〇〇〇
申請フォームへ ▲ダウンロード	193	株式会社〇〇〇
申請フォームへ ▲ダウンロード	188	株式会社〇〇〇
申請フォームへ ▲ダウンロード	167	株式会社〇〇〇
申請フォームへ ▲ダウンロード	159	株式会社〇〇〇
申請フォームへ ▲ダウンロード	150	株式会社〇〇〇
申請フォームへ ▲ダウンロード	135	株式会社〇〇〇
申請フォームへ ▲ダウンロード	123	株式会社〇〇〇

機能

検索機能（会社名） ※1

1社毎ダウンロード

全社申請状況のCSVダウンロード

メール送信 ※2

※1 検索項目のカスタマイズはオプション
※2 出展社に対して個別メールの配信が可能



オプションでより充実したイベントに



イベントごとにあるプラスαなご要望にもお応えいたします。内容によって都度御見積いたしますので、まずはご相談ください！

サイト周り



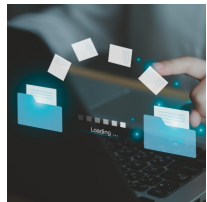
- ✓ 出展社申込フォーム
- ✓ 多言語対応
- ✓ 事前来場申込、LPサイト制作など

管理画面



- ✓ 他社ツールとの連携
- ✓ GAなどの流入パラメータ設定
- ✓ 取得項目のカスタマイズ

出展社



- ✓ 出展ブースログ、来場者情報取得
- ✓ 来場者通知
- ✓ 見積もり・請求書ダウンロード

そのほか



- ✓ 大規模イベント対応
- ✓ 講演者管理
- ✓ 事務局対応

会社概要

DIGITAL
EXPERIENCE **Dex**™

社名	デジタルエクスペリエンス株式会社 Digital Experience, Inc.
代表者	代表取締役社長 中島 優太
本社所在地	〒104-0031 東京都中央区京橋3-1-1 東京スクエアガーデン20F
設立	2007年8月8日
資本金	9,975万円



IS 793411 / ISO 27001
2025年1月末日時点

社員数	53名	平均年齢	34歳	男女比	6 : 4
セールス & マーケティング	10名	ディレクター & クリエイター	20名	エンジニア	15名
				コーポレート スタッフ	5名

HAKUTEN

株式会社博展 / フィジカルイベントの博展

グループ会社

