

EXPOLINE

このパッケージだけで全部揃う！

スポンサー・講演者を一元管理！

カンファレンス向け管理パック



EXPOLINE

EXPOLINE カンファレス向け管理パックとは

こんな方におすすめ

スポンサー
講演者 からの申請を一元管理したい！



コストは出来る限り安く抑えたい！



設定などに余計な手間をかけたくない！



EXPOLINE のスポンサー・講演者出管理パック

スポンサー・講演者の申請管理を一元管理！

主催者（事務局）



申請書類のフォーム登録

お弁当・備品の登録

スポンサー・講演者アカウント発行

申請状況の確認、一括ダウンロード

メール配信

申請書類を一元管理



イベントごとに必要な

申請フォームの作成

申請状況の確認

まで可能です

スポンサー・講演者



スポンサー・講演者情報の入力

車両証ダウンロード

お弁当・備品の申請

会期後精算の申請

リード情報の出力（オプション）

全部あわせて

95万円

※スポンサー・講演者100社までのイベントが対象
※申込開始から管理画面クローズまで3カ月の場合

スポンサー・講演者管理パックを選択いただく理由

大きく3つの特徴があります

1
フォームの
カスタマイズ性

Customize

2
スポンサー・講演者毎

Data Utilization
の

中継物管理

Application management

3
イベントサイトとの
連携

Cooperation with event sites



様々な申請書類に対応するフォームに対応。業務効率を向上します。

出展管理システム

ホーム | 出展情報登録 | マニュアル

マニュアル

・出展管理システム操作マニュアルv.1.pdf [ダウンロード](#)

[ダウンロード](#) [印刷](#)

出展登録画面一覧へ

出展者・担当登録情報

出展者情報

出展者・セブ情報

展示ブースのマッチング対象者属性

カンファレンスのマッチング対象者属性

カンファレンス全選者情報

カンファレンス講演資料情報

企業CM

出展者情報の入力をお願いいたします。

企業ロゴ 必須

jpg, jpeg, gif, png, aiの形式でアップロードください

選択

消去

企業ロゴボタン提出可画 必須

別バターの提出はありますか？

はい

いいえ

企業ロゴがドライン提出可画 必須

企業ロゴについてドラインはありますか？

はい

いいえ

入力内容を保存

確定後は変更できませんので、ご注意ください。

上記の内容で確定

電圧（一次特種）申請書

必要事項を入力し、登録を完了してください。

申請用紙を印刷

印刷する前に確認してください。

▼ 印刷してください

電気工事用品の取扱い

電気工事用品の取扱いに同意します。

▼ 申請書に貼付する写真・商品名：電気工事用品に記入ください。

▼ 印刷してください

注意事項

以下の注意事項を申請書提出後変更することはできません。

- ※申請書の提出から1週間以内（日曜祝祭日を除く）に提出してください。
- ※7つの電気事業（一〜七）のうち、少なくとも1つ以上を指定する必要があります。設備事項のみに電気事業の指定を行う場合は認められません。
- ※申請書の提出後、申請内容が変更となる場合があります。変更申請を行う場合は必ず、設備事項と申請書提出の申請書に同意し、申請書提出後1週間以内（日曜祝祭日を除く）に提出してください。
- ※申請の可否は申請内容と関係なく決定されます。同意しない項目のみに同意して提出してください。
- ※申請内容が変更された場合は申請書提出後1週間以内（日曜祝祭日を除く）に提出してください。

□ 了解

入力内容すべて保存

上記の内容を確認

※ 確定して変更できない場合があります。

全項目を確認する

図面・施工会社登録 装飾・展示品申請

※重要事項を念のため、登録を行ってください。

申請担当者 (必須)

担当者の名を入力してください。
▼選択してください

展示製品：サイズ (必須)

展示製品の縦横寸法を入力ください。 (mm単位)
W1200*D400/D500

展示製品：重量 (必須)

展示製品の重量を入力してください。 (kg)

展示製品：台数 (必須)

展示製品の総数を記入してください。(台)

展示製品：電源の活用可否 (任意)

展示製品の電源を使用するかどうか。
▼選択してください

展示製品：製品説明 (必須)

展示製品の詳細を記入してください。

展示製品：製品参考画像 (任意)

展示製品のイメージ写真等をお送りください。



2

スポンサー・講演者毎の申請管理

オプション

クラテリアなどの条件に合わせた申請物の出し分けが可能。
もちろん、管理側ではコンストラクター毎に閲覧範囲の設定が可能です。

▼提出書類一覧イメージ

出展管理システム				
トップ 出展情報登録 マニュアル ログアウト				
出展情報登録				
① ここでは出展情報の登録を行うことができます。下記の各画面で情報の登録を行ってください。				
#	登録内容	状況	登録完了日時	締切日
	出展者・担当者登録情報	確認へ		
1	出展者情報	入力へ 未確定		2023.09.07
2	出展サービス情報	入力へ 未確定		2023.09.07
3	展示ブースのマッチング対象者属性	確認へ 確定済み	2023.08.30 09:50	2023.09.07
4	カンファレンスのマッチング対象者属性	未確定		2023.09.07
5	性別	確認へ 確定済み	2023.08.30 09:51	2023.09.07
6	カンファレンス登録者情報	未確定		2023.09.07
7	カンファレンス講演資料情報	未確定		2023.10.24
8		確認へ 確定済み	2023.08.31 16:20	2023.09.22
9		入力へ 未確定		2023.10.24
10	企業CM	未確定		2023.09.22

POINT 1

スポンサー・講演者ごとに申請項目の出し分け

ジャンルごとに申請項目が異なる場合に、
申請項目の出し分けが可能です。

POINT 2

担当者ごとの閲覧権限付与

コンストラクター毎に閲覧できる申請内容の
表示出し分けが可能です。



2

スポンサー・講演者毎の申請管理／管理ページ

申請状況の確認や、データのダウンロードが可能な管理画面をご用意いたします。

▼スポンサー・講演者・担当者情報CSV一括登録

出展管理システム

出展社・CSV一括登録

CSVフォーマット

列の順番が入れ替わっても問題ありません。

管理ID	申込企業名	出展企業名	ブース出展	出展日	ブースID	プラン	ビッツ参加
※ プース出展、ビッツ参加は [出] [入] の中から選択してください。							
※ 出展日は [自由席] [定席] の中から選択してください。							
※ プランは [スタンダード] [VIP] [スポンサー] の中から選択してください。							

CSVインポート

CSVファイルを選択

▼スポンサー・講演者管理・提出物管理

出展管理システム

出展情報管理

管理ID: [] ブースID: [] リンク: [] 番号: [] 出展企業名: [] ▼ブース出展

▼プラン ▼ビッツ参加 [検索] [条件クリア]

出展者情報

経理	管理ID	出展企業名	出展情報入力日時	企業ID	企業ID別パターン提出可否	企業ID別パターン①	企業ID別パターン②
▲ダウンロード	3						
▲ダウンロード	2						
	1						
	999999						
▲ダウンロード	99999						
	9999						
▲ダウンロード	111111						

▲CSVダウンロード

1 2 3 4 5

50 100 200

3

イベントサイトとの連携 オプション

EXPOLINEであれば、スポンサー・講演者管理のみならず、出展申込～来場管理まで一元管理可能です。



ご利用の流れ

スポンサー・講演者アカウントの発行、申請フォーム・有料備品の登録まで、ご担当者様にて管理サイトから登録いただくことが可能です。

STEP 1

主催者

スポンサー・講演者アカウント発行

スポンサー・講演者情報をCSVで一括登録が行えます。
管理サイトからの登録・編集も可能です。

P9 →

STEP 2

主催者

申請フォームの作成・公開

主催ご担当者さまご自身で申請フォームの作成・公開作業が行えます。

P10 →

STEP 3

スポンサー・講演者

申請フォームの入力・送信

スポンサー・講演者管理サイトから公開された申請フォームの入力が行え送信することが可能です。

メール送信機能

主催ご担当者さまご自身で特定のスポンサー・講演者に対し、メール配信を行うことが管理画面上で可能です。（一斉送信も可能）

P11 →

STEP 4

主催者

申請状況の確認

主催社管理サイトからスポンサー・講演者の申請状況をご確認いただき、必要なデータをダウンロードしていただくことができます。

P12 →

STEP 1

主催者

スポンサー・講演者アカウント発行

スポンサー・講演者管理

スポンサー・講演者情報の登録が可能です

スポンサー・講演者情報が記載された
CSVファイル一括登録

管理サイトでの追加登録、編集も可能

出展社新規登録

管理ID 必須

申込企業名 必須

申込企業名 (フリガナ) 必須

出展企業名 必須

出展企業名 (フリガナ) 必須

プラン 必須

▽選択してください

キャンセル 新規登録

スポンサー・講演者情報

管理ID

会社名

講演者名

部署名

役職

メールアドレス

電話番号

※出展プランはオプションとなります。

※出展カテゴリなどとはご相談



STEP 2

主催者

申請フォームの作成・公開

申請フォーム管理

スポンサー・講演者が入力する申請フォームの作成・編集が可能です

フォーム基本設定

申請フォーム名

サブタイトル

フォームの説明

ヘッダ (※1)

表示開始日

締切日時

表示／非表示

メンテナンス中表示

(※1) 申請フォームの冒頭に記載する説明文を指定

各入力項目の設定

入力項目名

項目コード (※2)

サブタイトル

入力方式 (※3)

必須項目 (※4)

拡張子 (※5) (※5)

ヘルプ (※6)

表示／非表示

(※2) 3文字以上 (※3) フリーワード (最大文字数) ・ファイル・フレーム
 (※4) 必須、任意 (※5) 形式、最大ファイル数
 (※6) 記入にあたってのヘルプメッセージが記載可能

出展社申請フォーム新規登録

申請フォーム名 **必須**

サブタイトル

フォームの説明

ヘッダ
申請フォームの冒頭に記載する説明文を指定

出展社申請入力項目新規登録

項目コードは、半角英数とハイフンで3文字以上で指定してください。同じフォーム内で重複できません。

❗ このフォームはすでに登録開始されているため、編集する場合はフォームをメンテナンス状態にしてください。

入力項目名 **必須**

項目コード **必須**
半角英数 3文字以上で指定してください

サブタイトル

入力方式 **必須**
▽選択してください

最大文字数
文字

必須項目 **必須**

キャンセル

〈オプション〉プラン (プランによって申請できるフォームの表示を管理)

STEP 3

スポンサー・講演者

申請フォームの入力・送信

スポンサー・講演者用管理サイト

スポンサー・講演者用アカウントでログインいただくことで
各社で申請フォームを入力し送信いただくことができます

これから各申請内容を入力していきます。

* 申請フォーム	状況	登録完了日時	締切日
1 登壇者情報：一人目	入力済 送信済	2024.04.22 10:24	2024.03.13
2 登壇者情報：二人目	入力済 送信済	2024.05.05 16:43	2024.03.13
3 登壇者情報：三人目	入力済 送信済	2024.04.22 10:25	2024.03.13
4 登壇者情報：四人目	入力済 送信済	2024.04.22 10:25	2024.03.13
5 講演タイトル・概要	入力済 送信済	2024.04.21 14:35	2024.03.27
6 展示ブース基本情報	入力済		
7 搬入出車輦・宅急便利用確認書	入力済		
8 基礎装飾確認書 Bプラン(スタンダード基礎ブース)	入力済		
9 基礎装飾確認書 Aプラン(スタンダード背面グラフィック)	入力済		
10 EXPO 講演資料	入力済		
11 登壇者様・同行者様 入館情報	入力済		

ヤマト運輸

事務局指定のヤマト運輸を利用しますか [必須](#)

※ヤマト運輸以外の宅配業者を利用する、または宅配業者を利用しない場合は「いいえ」を選択してください。

車輦搬入・搬出

車輦での搬入・搬出を希望しますか [必須](#)

※指定業者のヤマト運輸・ヤマトBOXチャーター、佐川急便、その他宅配業者に關しての搬入・出には車輦待機搬入・搬出は不要です。上記のみの場合は「車輦での搬入・出を希望します」を選択してください。

車輦での搬入・出を希望します：車輦待機搬入・搬出 必要

搬入出 担当者氏名 [必須](#)

担当者携帯電話番号 [必須](#)

担当者メールアドレス [必須](#)

車輦待機搬入・搬出 必要回数 [必須](#)

申請フォーム例

ロゴ、企業情報の掲載データ提出

講演情報などサイトに掲載に必要な情報

車両搬入・搬出申請

お弁当、PC機器などの発注

講演資料の提出

編集済みアーカイブ動画のチェック

会期後の精算申請



STEP 4

主催者

申請状況の確認

スポンサー・講演者管理

スポンサー・講演者が申請した申請内容を確認することが可能です

申請情報管理

管理ID 小間番号 申込企業名 ▼1日目出席 ▼2日目出席 【EXPO】Aプラン：スタンダード審査グラフィックブース ▼ヒッチ急ぎ

検索条件：プラン 【EXPO】Aプラン：スタンダード審査グラフィックブース

処理	管理ID	申込企業名	1日目出席	2日目出席	ヒッチ急ぎ
申請フォームへ ダウンロード	248	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐
申請フォームへ ダウンロード	193	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐
申請フォームへ ダウンロード	188	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐
申請フォームへ ダウンロード	167	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐
申請フォームへ ダウンロード	159	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐
申請フォームへ ダウンロード	150	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐
申請フォームへ ダウンロード	135	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐
申請フォームへ ダウンロード	123	株式会社〇〇〇	☐	☐	☐

機能

検索機能（会社名）（※1）

1スポンサー・講演者毎ダウンロード

全申請状況のCSVダウンロード

メール送信（※2）

（※1） 検索項目のカスタマイズはオプション

（※2） スポンサー・講演者に対して個別メールの配信が可能

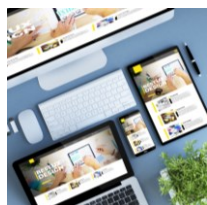


オプションでより充実したイベントに



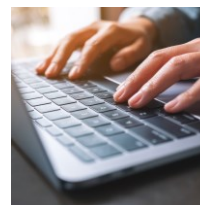
イベントごとにあるプラスαなご要望にもお応えいたします。内容によって都度御見積いたしますので、まずはご相談ください！

サイト周り



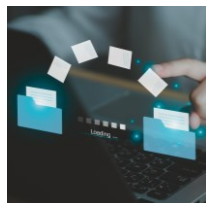
- ✓ スポンサー・講演者申込フォーム
- ✓ 多言語対応
- ✓ 事前来場申込、LPサイト制作など

管理画面



- ✓ 他社ツールとの連携
- ✓ GAなどの流入パラメータ設定
- ✓ 取得項目のカスタマイズ

出展ブース



- ✓ 出展ブースログ、来場者情報取得
- ✓ 来場者通知
- ✓ 見積もり・請求書ダウンロード

その他



- ✓ 大規模イベント対応
- ✓ 業者管理
- ✓ 事務局対応



● 社名／

株式会社スプラシア Sprasia, Inc.

● 代表者／

代表取締役社長 中島 優太

● 本社所在地／

〒104-0031 東京都中央区京橋3-1-1 東京スクエアガーデン20F

● 設立／

2007年8月8日

● 資本金／

9,975万円

● お問い合わせ／

tel. 03-6820-8620 mail. sales@sprasia.com



IS 793411 / ISO 27001

2024年9月末日時点

グループ会社

HAKUTEN

株式会社博展 / フィジカルイベントの博展

